

ДОДАТОК V

РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИТЕ

НЕДЦАНН Северна Македонија
Дооел Охрид

ДОДАТОК V

РАКУВАЊЕ СО МАТЕРИЈАЛИТЕ

Содржина

5.1 Ракување со сировини меѓупроизводи и производи	3
5.1.2 Карантин за влезни сировини	3
5.1.3 Магацини за материјали	3
5.1.4 Контрола на материјали полупроизвод и финален производ	3
5.1.5 Пакување и складирање на финален производ	4
5.2 Видови на отпад и управување со цврст и течен отпад	4
5.2.1 Неопасен отпад	4
5.2.2 Опасен отпад	5
Прилог V	7
5.1 Договор за отпад со ЗД „ОТПАД“, ДООЕЛ, ОХРИД	7
5.2 Договор за отпад со ЈП „Охридски Комуналец“ Охрид	9
5.3 Договор за отпад со ЈП депонија Дрисла Скопје	12
5.4 Упатство за ракување и уништување на отпад од растенија и делови од растенија канабис за медицински и научни цели	14

5.1 Ракување со сировини меѓупроизводи и производи

За непречено одвивање на процесите за производство во НЕДЦАНН ДООЕЛ Охрид, неопходна е набавка на сировини и нивно соодветно складирање. Во НЕДЦАНН ДООЕЛ Охрид складирањето на сировините, меѓу- производите и производите се врши во посебни простории. Сите се изградени и се одржуваат согласно карактеристиките на материјалот кој таму се складира и истите редовно ќе се сервисираат и одржуваат.

5.1.2 Карантин за влезни сировини

При приемот сите влезни сировини и материјали добиваат статус на карантин, а после земањето на примероци и добивање на позитивни анализи (безбедни за употреба) се ослободуваат и преместуваат во соодветните магацини за употреба.

постојат неколку простории кои се користат како простории за карантин со површина околу 50м².

5.1.3 Магацини за материјали

Во инсталацијата НЕДЦАНН ДООЕЛ Охрид постојат неколку типови на магацини во кои се складираат потребните материјали и сировини за производниот, во кои се складираат по завршувањето на постапката карантин и добиени позитивни резултати.

Магацинскиот простор во инсталацијата НЕДЦАНН ДООЕЛ Охрид може да се подели на следниве типови на магацини

- магацин за сировини
- магацин за контролни примероци
- стерилен магацин
- магацин за карантин за материјали и сировини
- магацин за ѓубрива
- магацин за пакување на сув цвет
- магацин за одстранување на отпад.

Во сите типови на наведени магацини се оджуваат посебни услови во смисол на температура, влажност на воздух, вентилација и др.

5.1.4 Контрола на материјали полупроизвод и финален производ

Производните простории во Недцанн ДООЕЛ Охрид се поделени на три класи на чистота според EU GMP. Постојат CNC области, чисти производни простории класа E и F, додека производниот процес во се одвива во чисти производни простории класа D. Во инсталацијата Недцанн ДООЕЛ Охрид се врши валидацијата на процесот која мора да се направи пред започнување на процесот или заедно со првите изведби на процесот. Деталите за спроведување на валидации се регулирани во главниот план за валидација и соодветните СОП.

Со спроведувањето на процесот на валидација се додава уште една можност за контрола на материјалите, суровините и текот на производниот процес, со цел постојано одржување на производ со висок и загарантиран квалитет.

5.1.5 Пакување и складирање на финален производ

По завршеното сушење, изедначување на температурата и направените лабораториски анализи се одвива процесот на пакувањето на финалниот производ (цвет од канабис). Пакувањето се врши во алуминиумски фолии со помош на вакуум со кој се оневозможува надворешно влијание врз квалитетот на производот со нето тежина од 501 гр, потоа кесите се ставаат во картонски кутии по 6 пакувања од по 501 гр. па се складираат во магацин со константна температура и влага.

5.2 Видови на отпад и управување со цврст и течен отпад

Раководниот тим на инсталацијата Недцанн ДООЕЛ Охрид воспостави модерен систем за управување со отпад, базиран на современа хиерархија за управување со отпад, со преферирање на постапки за реупотреба и/или рециклирање на отпадите. Овој систем е во согласност со релевантните македонски прописи и приспособен на нивото на опасност по здравјето на луѓето или природната средина.

Воведувањето на нови и иновативни начини на работа а, во склад со НДТ индиректно влијаат и на намалување на отпадот кој се создава во самата инсталација со што се овозможува намалување на загадувањето врз животната средина.

Во согласност со Законот за управување со отпад во инсталацијата Недцанн ДООЕЛ Охрид се врши

- селектирање на отпадот
- класификација според Листата за отпад
- утврдување на карактеристиките на отпадот
- складирање на отпадот на соодветни места и простории

5.2.1 Неопасен отпад

Како резултат на производните процеси во инсталацијата Недцанн ДООЕЛ Охрид се создаваат следниве типови на неопасен отпад и тоа

- отпад од растително ткиво (02 01 03)
- отпад од опакување од хартија и картон (15 01 01)
- отпад од опакување од дрво (15 01 03)
- отпад од опакување од стакло (15 01 07)
- измешан комунален отпад (20 03 01)

Во фазата на растење како цврст отпад се генерираат остатоци од вазните од камената волна кои се користат како подлога за растење на канабисот. Овие отпадни вазни се собираат после секоја бербa и се за еднократна употреба. На годишно ниво се создаваат околу 56 t од овој вид отпад.

Отпад од растително ткиво (недозреани, неоформени растенија), како и отпадот кој фазата на сушење и кастрење на канабисот е во вид на ситен цврст отпад и отпадна прашина од растенијата: овој отпад механички се собира (мете и се вшмукува со машина), се пакува и складира во посебен објект – Склад за отпад од канабис. Објектот е затворен, се наоѓа во јужниот дел од дворното место и пристап (клуч) имаат само овластени лица. Истиот се класифицира како неопасен отпад и поединечно по вид се собира во специјални картонски кутии за медицински отпад и се предава на фирмата ЈП „Дрисла“ ДОО Скопје надлежна за постапување и третирање на медицински отпад.

За сите погоре наведени типови на отпад инсталацијата Недцанн ДООЕЛ Охрид има склучено соодветни договори за превземање на истиот, односно оператори кои ги поседуваат соодветните дозволи за ракување, транспортирање и уништување на превземениот отпад.

5.2.2 Опасен отпад

Во инсталацијата Недцанн ДООЕЛ Охрид не се создава односно генерира било каков тип на опасен отпад сподед Листата за отпад.

Прилог V

5.1 Договор за отпад со ЗД „ОТПАД,, ДООЕЛ, ОХРИД

МАШИНСКО ДРУШТВО ЗА СОБИРАЊЕ И ПЕРИОДИЧНА
ПРЕРАБОТКА НА ОТПАДОК ДООЕЛ УН03-423806

ОТПАД
бр. 05-268
13.09.2022 год.
ОХРИД

Press Esc to exit full screen

ДОГОВОР за деловна соработка

Склучен на ден 13.09.2022 год. во Охрид, помеѓу

1.ЗД„ОТПАД,,ДООЕЛ-Охрид ул.,Живко Чинго,, 53 со МБ 5119219
ДБ 4020996103477, застапувано од Управителот Цуклески Љупчо, во понатамошниот
текст -Собирач на отпад како Договорна страна бр.1 од една страна, и

НЕДЈАНН СЕВЕРНА МАЦЕДОНИЈА од Охрид
ул. 15ти корпус бр. 89 МБ 72765372
застапувано од управител Стефан Ван Гервен во понатамошниот
текст - создавач на отпад како-Договорна страна бр.2 од друга страна.

Член 1

Предмет на овој договор е воспоставување на деловна соработка во врска со подигање и транспортирање на неопасен електронски отпад, и остатоци од производство/потрошувачка на производи(хартија,пластика,фолија бакар алуминиум,железо, и сл.отпад што содржи употребливи материи)во понатамошен текст:/Отпад/,од страна на ЗД „ОТПАД,, ДООЕЛ,Охрид за потребите на и утврдување на условите и начинот на реализација на деловната соработка

Член 2

Страните се согласни на барање ЗД„ОТПАД,,ДООЕЛ-Охрид со сопствено возило и ангажирање на свои вработени да го подигне комерцијалниот отпад кој е настанат во работењето на друштвото. Комерцијалниот отпад во смисла на претходниот став,ЗД„ОТПАД,,ДООЕЛ-Охрид ќе го транспортира во своите работни простории за натамошна преработка.

Член 3

како Договорна страна бр.2 презема обврска да обезбеди соодветен простор и начин/контејнер или друг соодветен предмет (во договор со собирачот на отпад) каде ќе се собира отпадот од чл.1 , да обезбеди непречен пристап на возилото и вработените на собирачот на отпад за подигање на отпадот.

Член 4

Страните се договорија за извршените услуги за подигање и транспортирање на отпадот од страна на собирачот на отпад , како и за отпадот кој се предава од страна на создавачот на отпад,да не се наплаќа било каков надоместок од двете страни.

Член 5

Комуникацијата меѓу страните ќе се одвива по мејл, при што истите се согласни применото писмено по мејл кое ќе биде потврдено од другата страна, да биде валиден доказ за постигнатата согласност од другата страна, а во случај на потреба може да биде и усно директно преку телефон, со препорачана пратка и сл.

Член 6

Овој договор е со вжност на определено време од (2) година, сметано од 2023 година до 2024 година.

Договорот може да се откаже од било која страна најдоцна 30 дена пред истекот на договорот, во спротивно истиот автоматски се продолжува за наредната година.

Член 7

Договорот стапува на сила со денот на неговото потпишување од овластените претставници на договорните страни.

Член 8

Страните потврдуваат дека одредбите од овој договор нема да се применуваат во случај да како комерцијален/произоден отпад кај создавачот на отпад се создаде (појави) метален отпад (железо, бакар) кој ќе го подига собирачот на отпад.

Член 9

Измени и дополнување на овој Договор се можни само со заемна согласност на двете договорни страни, искажана како Анекс кон овој Договор.

Член 10

Во случај на спор, договорните страни се согласуваат истиот да го решат спогодбено, во спротивно за решавањето на спорот надлежен да биде Основниот суд во Охрид.

Член 11

Овој Договор стапува во сила веднаш по потпишувањето и е составен во 4 (четири) еднакви примероци од кои по 2 за секоја договорна страна.

Договорна страна бр.1
ЗД.ОТПАД, ДООЕЛ-Охрид
Управител
Џуклески Љупчо



Договорна страна бр.2



5.2 Договор за отпад со ЈП „Охридски Комуналец“ Охрид

Друштво за производство, трговија и услуги
НЕДЦАНН СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ
Бр. 0307/458
21.12 2022 год.
ОХРИД

Press Esc to exit full screen

Јавно претставување на
комунална дејност
"ОХРИДСКИ КОМУНАЛЕЦ"
Бр. 03-2598/1
21.12 2022 год.
Охрид

ДОГОВОР
за извршување на комунална услуга

Договорни страни

1. ЈП "Охридски Комуналец" Охрид, со седиште Нов Расадиик, бб, Охрид, со ЕДБ 4020989101655, ембе 4085922, бр. на ж.с-ка 250-0001000731-68 деп. Шпаркасе Банка АД Македонија Скопје, e-mail: ohrskom@t.mk претставувано од ВД Директорот м-р Сашо Најдески, во понатамошниот текст **извршител на комуналната услуга** и

2. Друштво за производство, трговија и услуги НЕДЦАНН СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Охрид, со седиште во Охрид на ул. "15-ти Корпус" бр.89, со ЕДБ 4080019584249, ембе 7374550, бр. на ж.с-ка претставувано од управителот **Стефан Вилемус Антон Ван Гервен** од Холандија, со адреса "Варанде 75" бр.2404 ХС Алпхен Аан Ден Ријн, Алпхен Аан Ден Ријн, Холандија, во понатамошниот текст **корисник на комуналната услуга**

Предмет

Член 1

Предмет на овој Договор е регулирање на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на комуналната услуга - подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад од објектот на Недцанн Медикал Охрид кој се наоѓа на ул. 15-ти Корпус бр.89, Охрид.

Рок

Член 2

Овој договор за комунална услуга се склучува на определено време и тоа за периодот од **01.01.2023 година до 31.12.2023 година**.

Висина на надоместокот за извршената услуга и начин на плаќање

Член 3

Корисникот на комуналната услуга се обврзува на извршителот на комуналната услуга да му исплаќа надоместок во висина согласно актите односно одлуките на извршителот и Советот на општина Охрид кои се на сила, по доставена фактура поединечно за секој месец.

Член 4

Надоместокот за подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад се однесува за површина од 6780 м2 а цената изнесува 4.00 денари / м2, и 5% данок на додадена вредност.

Корисникот на услугата е должен да плаќа и надоместок за одржување на јавна чистота согласно Одлуката на Советот на општина Охрид број 07-2285/16 од 14.09.2009 година во износ од 250.00 денари месечно и 5% данок на додадена вредност.

Член 5

На основа ваквиот начин на пресметување, месечниот надоместок ќе изнесува вкупно **28.739,00 денари** (6780 м2 x 4,00 денари, 250,00 денари јавна чистота и 5% ддв)

За извршена услуга по повик т.е. надвор од предвидената динамика за подигање, транспортирање и депонирање на комунален отпад надоместокот се зголемува за 20 %.

Член 6

Доколку во периодот за кој е склучен овој Договор се извршат измени и дополнување на актите и одлуките со кои се утврдува цената на услугата, динамиката на вршење на услугата и слично, договорните страни меѓусебните односи ќе ги регулираат согласно извршените измени и дополнувања.

Права и обврски на договорните страни

Член 7

Извршителот на комуналната услуга се обврзува:

- да врши подигање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад од објект кој се наоѓа на ул. 15-ти Корпус бр.89 во Охрид.

- на начин и по динамика утврдена со програмата за работа и другите правни акти кои се во сила и кои ја регулираат работата на извршителот на комуналната услуга;

- за извршената услуга да изготвува месечна фактура во која ќе ги наведе податоците за називот, седиштето на корисникот на комуналната услуга, број и датум на договорот со кој се регулирани меѓусебните односи со корисникот на комуналната услуга; месецот за кој се однесува фактурата, единечни договорни цени по м2; вкупна цена на фактурата; пресметка за ДДВ; валута на плаќање; рок на исплата на фактурата;

- во случај корисникот на комуналната услуга да не ја плати фактурата во договорениот рок извршителот на услугата му засметува камата согласно законските прописи за секој ден доцнење со уплатата, освен ако страните на договорот не постигнат согласност за дополнителен рок на плаќање и

- доколку корисникот на комуналната услуга и по опомена од страна на извршителот на комуналната услуга не го исплати надоместокот утврден со овој договор извршителот на комуналната услуга ќе престане со вршење на услугата.

Член 8

Корисникот на комуналната услуга се обврзува:

- да обезбеди садови за комунален отпад согласно Законот за управување со отпад;

- да го собира и изнесува отпадот во садовите за отпад што ги набавил за таа цел;

- да ја почитува динамиката на подигање на комуналниот отпад утврдена со Програмата за работа на извршителот на комуналната услуга;

- да овозможи несметано вршење на работите на надлежната комунална служба на извршителот на комуналната услуга, а кои се во врска со предметот на овој Договор и актите што ја регулираат оваа материја;

- да го исплаќа надоместокот во износот и по динамика определени со овој договор, на жиро сметката означена во овој договор или директно на благајната кај извршителот на комуналната услуга, во рок од 15 дена од приемот на фактурата;

- да ги пријавува благовремено сите измени кои битно делуваат на утврдените права и обврски по овој договор (промена на површината на објектот, промена на сопственоста и други службени права врз сопственоста на објектот, закуп, подзакуп, промена на назив на фирмата кај корисникот на комуналната услуга, промена на лице кое управува со фирмата кај корисникот на комуналната услуга, престанок на постоење на корисникот на услугата и сл.).

Доколку корисникот на комуналната услуга за промените наведени во став 1 точка 6 од овој член, со писмен допис, благовремено не го извести извршителот на комуналната услуга, обврската да го исплати надоместокот по овој договор, во вкупен износ, по основ извршена комунална услуга - подигање, транспортирање и депонирање на комунален отпад и одржување на јавна чистота е на товар на корисникот на комуналната услуга.

Завршни одредби

Член 9

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат со Анекс - Договор.

Извршителот на комуналната услуга овој договор може да го раскине во секое време и да не врши услуга доколку корисникот на комуналната услугата не се придржува на своите обврски утврдени во членот 5 од овој Договор.

Член 10

Во случај на спор по овој Договор, договорните страни ќе се обидат да го решат спогодбено, доколку спорот не се реши, надлежен ќе биде Основниот суд во Охрид.

Член 11

Овој Договор е составен во 5 (пет) еднакви примероци од кои 3 (три) за извршителот и 2 (два) за корисникот на услугата.



Извршител на услуга,

Корисник на услуга,

ЈП "Охридски Комуналец" Охрид

Недцани Северна Македонија ДООЕЛ Охрид

ВД Директор,
м-р Сашо Најлески



Управител,
Стефан Видемус Антон Ван Гервен



5.3 Договор за отпад со ЈП депонија Дрисла Скопје

МАКЕДОНСКА РЕПУБЛИКА
РЕПУБЛИКАНСКИ ЗА ДЕПОНИРАЊЕ
НА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД
НАСЛОВ: ДОГОВОР ЗА ПРЕСТАП
ОБРАЗЛОЖЕНИЕ: 03-1069/1
20.07 2022 год. ДОГОВОР
ОХРИД

Press Esc to exit full screen

0307/226
09.08.2022 год.
ОХРИД

Склучен на 20.07.2022 помеѓу:
ЈП депонија Дрисла Скопје
бул. Илинден бб локација во с.Батинци, п.фах 34, Скопје
со жиро сметка 300000003384172 на Комерцијална Банка АД Скопје,
ЕМБС 6533191,
ЕДБ 4080009506800
застапувано од В.Д. Директорот **М-р Јане Мицевски**
како **Давател на услугите**

Недцанн Северна Македонија Дооел Охрид
ул. 15-ти Корпус бр.89 Охрид, Охрид
застапувано од управител **Стефан Вилемус Антон Ван Гервен**
како **Корисник на услугите**
Даночен број: 4080019584249
Депонент: Комерцијална Банка
ЕМБС: 7374550
Ж-ска: 300000004395688

Член 1
Предмет на овој Договор е прием и третман на лекови, отпад од канабис, технолошки и прехранбен отпад на депонијата Дрисла, согласно Законот за управување со отпадот (Сл.весник на РМ бр. 216/21

Член 2
Корисникот на услугите со сопствено возило го носи отпадот на депонијата Дрисла и го предава на Давателот на услугите за понатамошен третман.

Член 3
Корисникот на услугите се обврзува отпадот да го спакува во соодветна амбалажа и соодветно да го означи со максимална тежина од 15 кг.

Член 4
Корисникот на услугите за секое предавање на отпадот на Давателот на услугите ќе му доставува уредно пополнет идентификационен и транспортен формулар, согласно Законот за управување со отпадот и другите подзаконски акти.

Член 5
Медицинскиот отпад во течна состојба не е предмет на овој Договор.

Член 6
Цената за извршение услуги Давателот ќе ја наплаќа согласно Тарифникот на Давателот на услугата и таа изнесува:

- Отпад од канабис:
 - Биомаса (делови од растенија, цвет), 20,00 ден./кг
 - Биомаса (делови од растенија стебла, мали гранки, лисја), 680,00 ден./тон
 - Производи на граничната линија кои содржат ТХЦ и други канабидуиди до 0.2%, 20,00 ден./кг
 - Производи кои содржат ТХЦ и други канабидуиди од 0.2% и повеќе, 45,00 ден./кг
 - Производи кои содржат под 000.1% ТХЦ (храна), 3100.00 ден./тон
- Спалување на медицински отпад-лекови, 45,00 ден./кг
- Технолошки отпад, 2.900,00 ден./тон
- Прехранбен отпад, 3.100,00 ден./тон

Изработил: Жарко Жерновски
Одобрил: Светлана Стојаноска Марјан Гочевски Бранкица Андоновска

Член 7

Давателот на услугата на крајот на месецот ќе му фактурира на Корисникот на услугите. Давателот на услугите се обврзува заедно со фактурата на Корисникот на услугата да му достави и спецификација со пресметки за извршените услуги. Корисникот на услугата е должен доставената фактура да ја плати до 8-ми (осми) во месецот за претходниот месец. Доколку паричната обврска не е исполнета во договорениот рок Давателот на услугата има право да пресмета и наплати казнена камата утврдена со Закон и надоместок за доцнење при исполнувањето на паричната обврска согласно Законот за финансиска дисциплина.

Член 8

Доколку корисникот на услугите не ги исполнува одредбите од овој договор и/или не плати 2 (две) издадени фактури, Договорот ќе се смета за раскинат, а Давателот на услугите ќе достави писмено известување до Државниот санитарен и здравствен инспекторат и овластените инспекторати на општините, односно Град Скопје.

Член 9

Се што не е договорено со одредбите на овој договор ќе важат општите одредби на ЗОО.

Член 10

Важноста на овој Договор започнува од денот на склучување и трае 1 (една) година односно од 20.07.2022 година до 19.07.2023 година.

Член 11

Давателот на услугите го задржува правото да изврши било каква промена во методологијата или цената на услугата и во рок од најмногу 15 дена да го известува Корисникот на услугата за настанатите промени. Корисникот на услугата има право доколку настанатите промени не се прифатливи за него, да го раскине договорот во рок од 30 дена од добивање на известувањето.

Договорот може да биде раскинат и пред истекот на наведениот период, доколку едната страна во пишана форма ја известува другата страна 30 (триесет) дена пред датумот кој го утврдила за престанок на Договорот.

Член 12

Доколку настане спор од одредбите на овој договор двете страни ќе го решаваат спогодбено. Ако не е тоа можно надлежен е Основниот Граѓански Суд Скопје.

Член 13

Овој договор е изготвен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) примерока потпишани заверени од двете договорни страни.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

Давател на услуги

ЈП депонија ДРИСЛА Скопје
В.Д. Директор

М-р Јане Мицевски

Изработил: Жарко Жерновски
Одобрил: Светлана Стојаноска Марјан Гочевски Бранкица Андоновска

Корисник на услуги

Недцанн Северна Македонија Охрид
Управител

Стефан Вилемус Антон Ван Гервен

5.4 Упатство за ракување и уништување на отпад од растенија и делови од растенија канабис за медицински и научни цели

УПАТСТВО ЗА РАКУВАЊЕ И УНИШТУВАЊЕ НА ОТПАД ОД РАСТЕНИЈА И ДЕЛОВИ ОД РАСТЕНИЈА НА КАНАБИС ЗА МЕДИЦИНСКИ И НАУЧНИ ЦЕЛИ

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО
MINISTRIA E SHENDETESISE

Бр.-Nr. 19-1327/3

22.11.2021 год.-viti

Со ова упатство се уредуваат правата и обврските на правните лица што имаат одобрение за одгледување на канабис за медицински цели и правните лица што имаат дозвола за производство на екстракти од канабис за медицински цели, за начинот на ракување и уништување на отпад што се создава при процесот на одгледување, производство и екстракцијата на канабис.

Комисијата за оценување за исполнувањето на условите во однос на просторот, опремата и кадарот за одгледување на канабис за медицински цели (во натамошниот текст: **Комисија**) на седница одржана на ден 17/11/2021 година го усвои упатството со цел олеснување на работата на правните лица при справување со отпад од растенија и делови од растенија на канабис, прегледна евиденција на уништениот отпад и контрола над уништениот отпад.

Правните лица што имаат добиено одобрение за одгледување на канабис и/или дозвола за производство на екстракти од канабис за медицински цели согласно Законот за контрола на опојни дроги и психотропни супстанции („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/2008, 124/2010, 164/2013, 149/2015, 37/2016, 53/2016 и 193/17), во процесот на вршење на својата дејност ствараат отпад.

ДЕФИНИЦИИ

Отпад од канабис е: неизртени семки, предвремено угинати/отстранети растенија или делови од растението канабис, остатоци од растенија по производство како и остатоци од цвет при екстракција или друг нус производ во процесот на екстракција на канабисот што се третираат како непотребни.

Интерна комисија е, комисија формирана од три члена од редот на вработени во рамките на правното лице што поседува одобрение за одгледување на канабис за медицински цели и/или дозвола за производство на екстракти од канабис за медицински цели.

Комисијата за оценување за исполнувањето на условите во однос на просторот, опремата и кадарот за одгледување на канабис за медицински цели (во натамошниот текст: **Комисија**), формирана од министерот за здравство.

НАСОКИ ЗА УНИШТУВАЊЕ НА ОТПАД

Зависно од содржината на опојната дрога што ја содржи отпадот добиен при процес на одгледување, производство и екстракција на канабис, уништувањето се врши со спалување во печка инцинератор или со одлагање на отпадот со затрупување.

Отпад со утврдено поголема содржина од 0.2 % THC (tetrahydrocannabinol) во примерокот, се уништува со спалување во печка инцинератор.

За оваа постапка правното лице поднесува барање за уништување на отпад до Комисијата со документација:

- Доказ за извршена анализа во акредитирана лабораторија за содржина на ТХЦ

- Спецификација за типот, видот, содржината и количеството на отпадот

А, по завршување на постапката за уништување на отпадот со спалување, правното лице доставува

- Доказ за уништување на отпадот со спалување

Освен овој отпад правното лице е должно да го пријави и во присуство на Комисија записнички да го уништи со затрпување и следниот отпад:

- Медиумите каде е засадена семката, а истата не е никната
- Хермафродитни растенија кои се појавуваат во фазата на вегетација
- Угинати растенија од било која причина
- Собраните стебла од растенија после формирање и собирање на цветот

Во исто време, правните лица се должни да ги чуваат идентификационите броеви на секое собрано растение од кои е добиен цвет, идентификационите броеви од секое угинато растение и медиумите со неизртена семка во собата за отпад, до доаѓање на Комисијата и записнички уништување на лице место.

Отпадот што може да биде уништен од страна на Интерна комисија е:

- Листови кои се исфрлаат во текот на вегетацијата
- Мали гранки кои се потсекуваат во процесот на вегетација
- Остатоци од херба по екстракција
- Нус производи во процесот на екстракција, во кој што е утврдено присуство помало од 0.2 % на ТНС (tetrahydrocannabinol).

Овој отпад се уништува со затрпување во рамки на објектот или со одлагање во комунално претпријатие во локална депонија како биолошки отпад со затрпување.

Правното лице поднесува барање за уништување на отпад до Комисијата со следнава документација:

- Барање со спецификација за типот, видот, содржината и количеството на отпад
- Доказ за формирана Интерна комисија
- Договор со комунално претпријатие

А, по извршеното уништување до Комисијата се поднесува

- Записник од извршено уништување на отпадот со фото документација (во рамки на објектот)